

<別紙3>

綿半ソリューションズ株式会社 御中

平成 年 月 日

個人情報開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、次の通り保有個人データの開示等を請求します。

1. 請求情報

開示等の請求種別	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
請求理由					
請求内容 ※なるべく具体的に ご記入下さい					

2. 本人情報

フリガナ		生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日	性別	男 女
氏名	(印)					
住所	(〒 - )					
電話番号	( )					
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 ※1、有効期限内のものに限ります。また印鑑証明書、戸籍謄本(抄本)は発行日から3ヶ月以内のものに限ります。 ※2、印鑑証明書、戸籍謄本(抄本)については原本、それ以外については写し(住所・氏名・生年月日などの記載が鮮明なもの)を添付して下さい。					

3. 代理人情報(代理人請求の場合のみ)

フリガナ		生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日	性別	男 女
氏名	(印)					
住所	(〒 - )					
電話番号	( )					
本人との関係 及び確認資料	<input type="checkbox"/> 本人から委任を受けた者 ⇒委任状(当社指定の様式) (押印された印鑑の印鑑証明書を添付) <input type="checkbox"/> 法定代理人 ①未成年者の場合 ⇒戸籍謄本(抄本)(続柄を確認できるもの) ②成年被後見人の場合 ⇒成年後見登記事項証明書					
代理人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 ※1、有効期限内のものに限ります。また印鑑証明書、戸籍謄本(抄本)は発行日から3ヶ月以内のものに限ります。 ※2、印鑑証明書、戸籍謄本(抄本)については原本、それ以外については写し(住所・氏名・生年月日などの記載が鮮明なもの)を添付して下さい。					

※ご返送に際しては、配達証明や簡易書留をお勧めします。